

## ПРОТОКОЛ

### заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район»

«09» июля 2020 года

№ 02/20

**Председательствовал:** Королькова Г. П., заместитель Председателя.

**Секретарь Комиссии:** Никифорова Т. В., начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район».

**Члены Комиссии:** Нуриев М. Ф., Головкин В. Г., Городилова Н.П. Заглядина С. К., Зворыгина Е. В., Сарычева М. Н., Тарасова Е. Е., Щеклеина Н. В., Прозорова М. В.

**Отсутствует:** Васильев А. Г., Головкин В. Г. (производственная необходимость), Зворыгина Е. В., Ганиев Р. М. (отпуск)

#### **Приглашенные:**

- Баталева Валентина Георгиевна, директор МБОУ Можгинского района «Верхнеюринская основная общеобразовательная школа»,
- Зворыгина Ирина Витальевна, заведующая МБДОУ «Большеучинский детский сад №1»,
- Бесогонова Надежда Николаевна, директор МБУ «Централизованная клубная система»,
- Иванова Ольга Ивановна, начальник отдела по строительству, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Можгинский район».

#### **Вступительное слово Королькова Г. П.**

#### **Повестка заседания:**

1. О принимаемых мерах по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в МБОУ Можгинского района «Верхнеюринская основная общеобразовательная школа».
2. О принимаемых мерах по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в МБДОУ «Большеучинский детский сад №1»,
3. О принимаемых мерах по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в МБУ «Централизованная клубная система».

4. О проводимой работе и принимаемых мерах при оформлении разрешительных документов по объектам капитального строительства в рамках Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Порядок проведения заседания.**

**По первому вопросу** «О принимаемых мерах по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в МБОУ Можгинского района «Верхнеюринская основная общеобразовательная школа» слушали Баталеву Валентину Георгиевну, директора МБОУ Можгинского района «Верхнеюринская основная общеобразовательная школа». Информация прилагается.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Королькова Г. П.: Заслушав и обсудив информацию докладчика,

**Комиссия решила:**

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Рекомендовать директору МБОУ Можгинского района «Верхнеюринская основная общеобразовательная школа» продолжить разъяснительную работу в образовательном учреждении по организации антикоррупционной деятельности.

1.3. Активизировать работу по освещению антикоррупционной деятельности, в том числе в целях антикоррупционного просвещения, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок исполнения: постоянно.

1.4. Уставы образовательных учреждений Можгинского района привести в соответствие с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Срок исполнения: декабрь 2020 года.

1.5. Предоставить в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» Устав образовательного учреждения, куда внесены изменения в соответствие с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в 2019 году.

Срок исполнения: до 20 июля 2020 года.

**По второму вопросу** *«О принимаемых мерах по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в МБДОУ «Большеучинский детский сад №1»* слушали Зворыгину Ирину Витальевну, заведующую МБДОУ «Большеучинский детский сад №1». Информация прилагается.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Королькова Г. П.: Заслушав и обсудив информацию докладчика,

**Комиссия решила:**

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Рекомендовать заведующей МБДОУ «Большеучинский детский сад №1» продолжить разъяснительную работу в дошкольном образовательном учреждении по организации антикоррупционной деятельности.

1.3. Активизировать работу по освещению антикоррупционной деятельности, в том числе в целях антикоррупционного просвещения, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок исполнения: постоянно.

1.4. Уставы образовательных учреждений Можгинского района привести в соответствие с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Срок исполнения: декабрь 2020 года.

1.5. Предоставить в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгиснский район» дополнительные соглашения к трудовому договору, согласно требований положения статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Срок исполнения: до 20 июля 2020 года.

**По третьему вопросу** *«О принимаемых мерах по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в МБУ «Централизованная клубная система»* слушали Бесогонову Надежду Николаевну, директора МБУ «Централизованная клубная система». Информация прилагается.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Королькова Г. П.: Заслушав и обсудив информацию докладчика,

**Комиссия решила:**

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Рекомендовать директору МБУ «Централизованная клубная система» продолжить разъяснительную работу в учреждениях клубных формирований по организации антикоррупционной деятельности.

1.3. Активизировать работу по освещению антикоррупционной деятельности, в том числе в целях антикоррупционного просвещения, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок исполнения: постоянно.

1.4. Рекомендовать директору МБУ «Централизованная клубная система» подключить приобретенные кассовые аппараты.

Срок исполнения: до 17 июля 2020 года.

1.5. Рекомендовать отделу прогнозирования, инвестиционного развития Управления по устойчивому развитию села Администрации муниципального образования «Можгинский район» привести в соответствие постановление Администрации района от 15.06.2011 г. № 528 «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц»

Срок исполнения: до 31 июля 2020 года.

1.6. Рекомендовать директору МБУ «Централизованная клубная система» ставку арендной платы согласовывать с отделом прогнозирования, инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Можгинский район».

Срок исполнения: постоянно.

**По четвертому вопросу** «О проводимой работе и принимаемых мерах при оформлении разрешительных документов по объектам капитального строительства в рамках Градостроительного кодекса Российской Федерации» слушали Иванову Ольгу Ивановну, начальника отдела по строительству, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Можгинский район». Информация прилагается.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Королькова Г. П.: Заслушав и обсудив информацию докладчика,

**Комиссия решила:**

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Отделу по строительству, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Можгинский район» продолжить работу по оформлению разрешительных документов по объектам капитального строительства.

Срок исполнения: постоянно.

1.3. Рекомендовать начальнику отдела по строительству, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Можгинский район» принять участие в совещании со специалистами муниципальных образований – сельских поселений по оказанию муниципальных услуг в сфере архитектуры и строительства

Срок исполнения: до сентября 2020 года.

Заместитель Председателя Комиссии

Г. П. Королькова

Секретарь

Т. В. Никифорова